

# Stap-voor-stap handleiding

## Klassen- en groepenbeheer MBO

### Voor hele locatie & alle docenten

Deze handleiding legt stap voor stap uit hoe u centraal voor de hele schoollocatie klassen en groepen aanmaakt en beheert. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school die met een methode van Noordhoff Uitgevers werken.

### Ga naar het digitale lesmateriaal

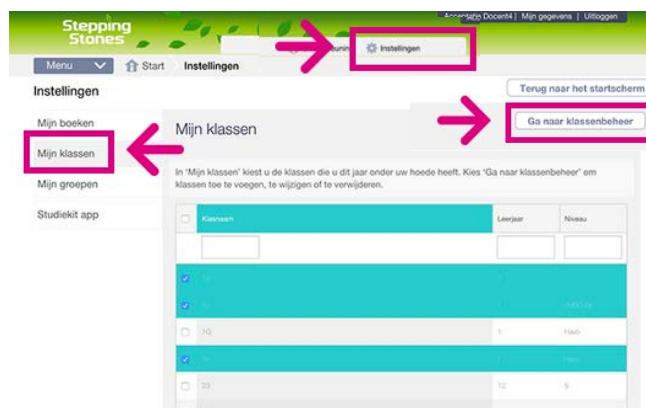
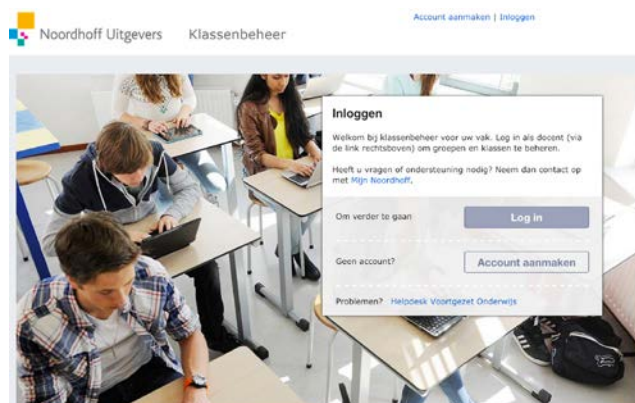
#### □ Stap 1.

U kunt op twee manieren voor uw schoollocatie klassen en groepen aanmaken en beheren.

Ga voor een manier naar [mijnschool.online.noordhoff.nl](https://mijnschool.online.noordhoff.nl) en log in met uw Noordhoff-account.

De andere manier gaat via de online docentomgeving van uw methode. Ga naar 'Instellingen' en klik dan op 'Mijn klassen' en volg de route. U ziet in deze uitleg de methode Stepping Stones. In andere methodes werkt het hetzelfde

Heeft u geen account? Maak dan een account aan of bekijk de instructie account aanmaken

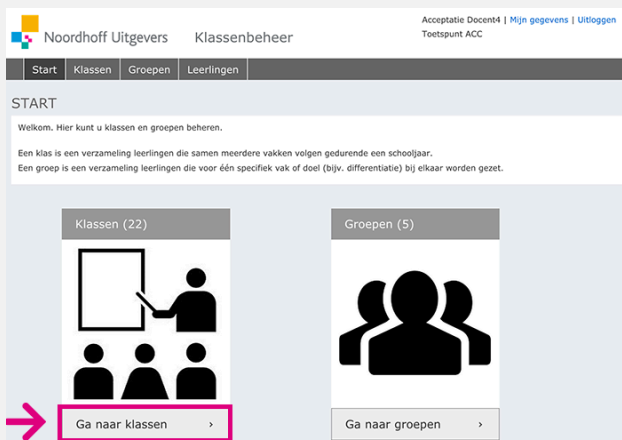


## □ Stap 2.

U komt nu op de startpagina waar u klassen en groepen kunt beheren en uitgeschreven leerlingen kunt verwijderen. Dit gaat per schoollocatie.

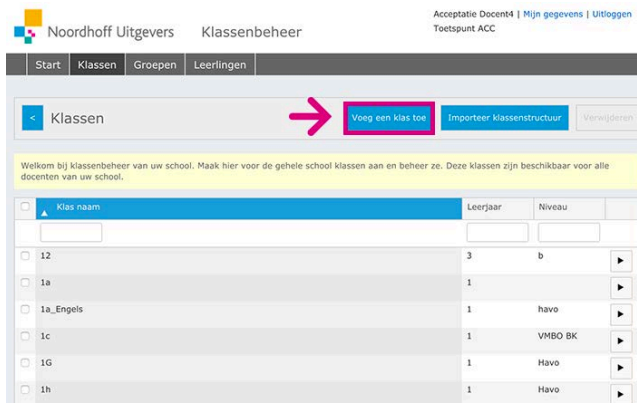
Klassen gelden voor de hele schoollocatie. Groepen maakt u aan voor uw vaksectie.

Klik op 'Ga naar klassen'.



## □ Stap 3.

U kunt hier kiezen om zelf klassen toe te voegen of een klassenstructuur te importeren uit het schooladministratiesysteem. Als u zelf een klas wilt aanmaken klik dan op 'Voeg een klas toe'.



Klas naam	Leerjaar	Niveau
12	3	b
1a	1	
1a_Engels	1	havo
1c	1	VMBO BK
1G	1	Havo
1h	1	Havo

## □ Stap 4.

Vul hier gegevens van deze klas in als naam, leerjaar en omschrijving.

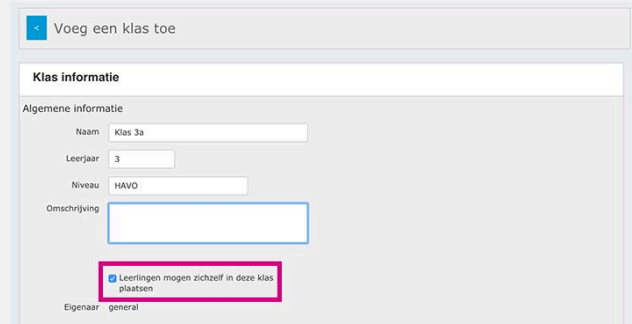
Onderin staat 'Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen'.

Dit staat standaard aangevinkt.

Leerlingen kunnen dan hun eigen klas kiezen als ze voor de eerste keer inloggen in de digitale omgeving van hun vak. U kunt dit ook uitzetten.

Als leerlingen zich zelf in een klas mogen plaatsen, dan geldt het volgende scherm niet.

Klik op 'Sluit op'.



Voeg een klas toe

**Klas informatie**

Algemene informatie

Naam:

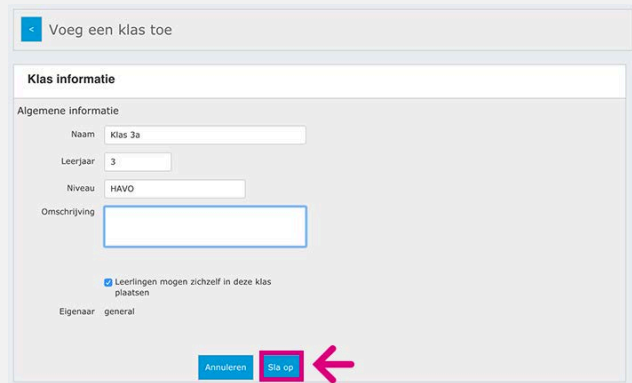
Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar: general



Voeg een klas toe

**Klas informatie**

Algemene informatie

Naam:

Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

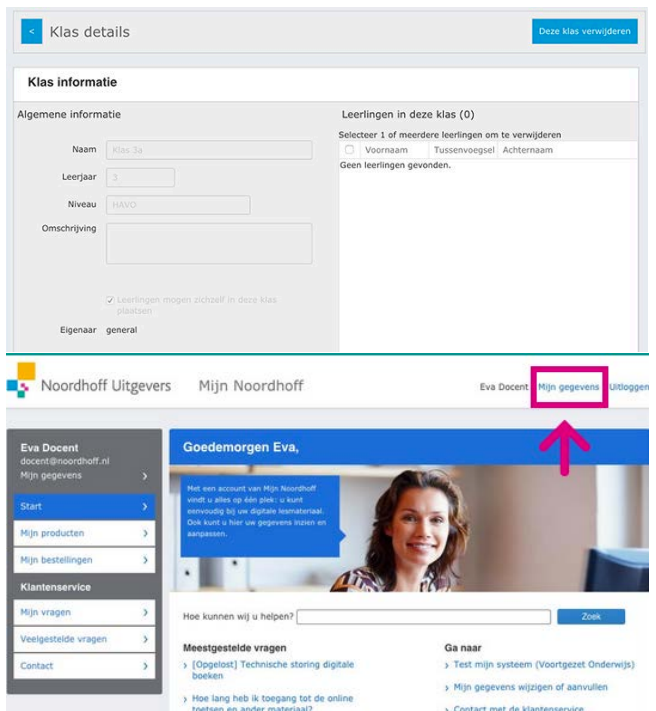
Eigenaar: general

## □ Stap 5.

In dit scherm selecteert u zelf de leerlingen voor deze klas. Sorteer op voornaam of op achternaam.

Mist u een leerling in de lijst dan is deze waarschijnlijk nog niet of verkeerd aan de schoollocatie gekoppeld.

Bekijk de uitleg 'Account aanmaken' hoe een leerling zich kan registreren. Heeft een leerling al een account, log dan met de leerling in op [www.mijnnoordhoff.nl](http://www.mijnnoordhoff.nl) en controleer onder 'mijn gegevens' de schoollocatie.



Klas details Deze klas verwijderen

**Klas informatie**

Algemene informatie

Naam:

Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar: general

Leerlingen in deze klas (0)

Selecteer 1 of meerdere leerlingen om te verwijderen

Voornaam  Tussenvoegsel  Achternaam

Geen leerlingen gevonden.

---

Noordhoff Uitgevers Mijn Noordhoff Eva Docent **Mijn gegevens** Uitloggen

Goedemorgen Eva,

Hoe kunnen wij u helpen?

**Mijn gegevens**

Start

Mijn producten

Mijn bestellingen

Klantenservice

Mijn vragen

Veelgestelde vragen

Contact

Meestgestelde vragen

- [Opgelost] Technische storing digitale boeken
- Hoe lang heb ik toegang tot de online toetsen en ander materiaal?

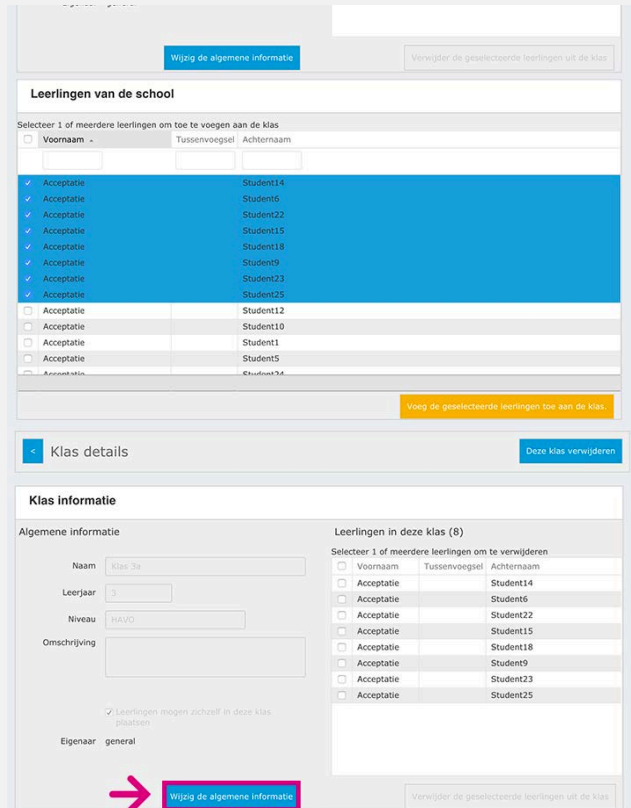
Ga naar

- Test mijn systeem (Voortgezet Onderwijs)
- Mijn gegevens wijzigen of aanvullen
- Contact met de klantenservice

## □ Stap 6.

Terug naar klassenbeheer.  
Als u klaar bent, klik dan op 'voeg de geselecteerde leerlingen toe aan de klas'. De leerlingen staan nu in de juiste klas.

Met de knop 'wijzig de algemene informatie' kunt u eventuele aanpassingen doorvoeren. Klik op 'sla op' als u klaar bent.



Wijzig de algemene informatie

Verwijder de geselecteerde leerlingen uit de klas

**Leerlingen van de school**

Selecteer 1 of meerdere leerlingen om toe te voegen aan de klas

<input type="checkbox"/>	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student14
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student6
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student22
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student15
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student18
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student9
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student23
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student25
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student12
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student10
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student1
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student5
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student7

Voeg de geselecteerde leerlingen toe aan de klas

< Klas details Deze klas verwijderen

**Klas informatie**

Algemene informatie

Naam:

Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar:

Wijzig de algemene informatie

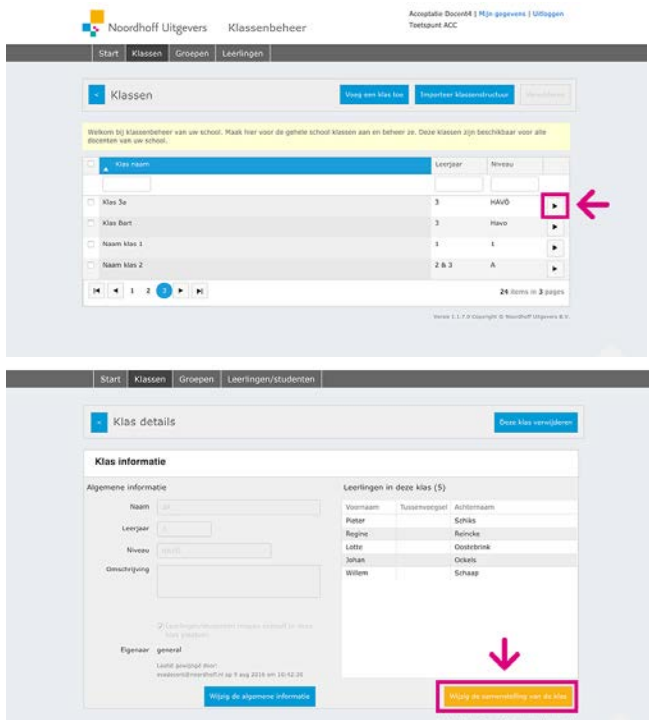
Verwijder de geselecteerde leerlingen uit de klas

## □ Stap 7.

Klik nu boven in beeld op klasdetails en u komt in een overzicht van alle aangemaakte klassen.

Wilt u leerlingen toevoegen of verwijderen, selecteer dan de klas en klik, in het volgende scherm op 'wijzig samenstelling klas'. Bovenin kunt u de hele klas verwijderen.

Klik op 'klas details' om terug te keren naar het klassenoverzicht.



Noordhoff Uitgevers Klassenbeheer

Acces: Acc0088 | Mijn gegevens | Uitloggen

Tieltout ACC

Start Klassen Groepen Leerlingen/studenten

**Klassen**

Voeg een klas toe

Importeer klassenstructuur

Verwijder

Werkten bij Klassenbeheer van uw school. Maak hier voor de gehele school klassen aan en beheer ze. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school.

<input type="checkbox"/>	Klas naam	Leerjaar	Niveau
<input type="checkbox"/>	Klas 3a	3	HAVO
<input type="checkbox"/>	Klas Bart	3	Havo
<input type="checkbox"/>	Naam klas 1	1	L
<input type="checkbox"/>	Naam klas 2	2 & 3	A

24 items in 3 pages

Wijzig de samenstelling van de klas

Verwijder de geselecteerde leerlingen uit de klas

**Klas details**

**Klas informatie**

Algemene informatie

Naam:

Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar:

Wijzig de algemene informatie

Verwijder de geselecteerde leerlingen uit de klas

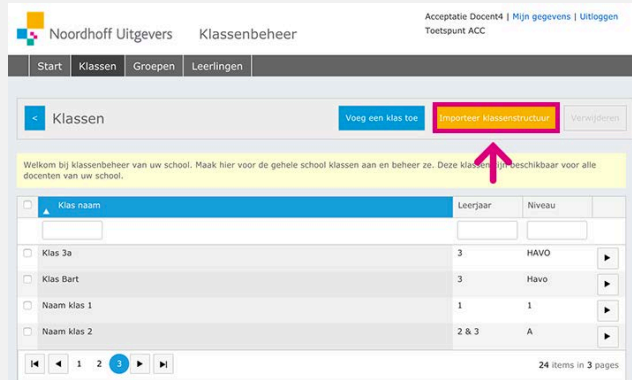
Leerlingen in deze klas (5)

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
Peter		Schiks
Regine		Reincke
Lotte		Oosterhuis
Jasper		Chels
Willem		Schaap

Wijzig de samenstelling van de klas

## □ Stap 8.

Als u in een keer meerdere of alle klassen vanuit uw schooladministratie-systeem wilt importeren, klik dan op 'importeer klassenstructuur'.



Acceptatie Docent4 | Mijn gegevens | Uitloggen  
Toetspunt ACC

Start | Klassen | Groepen | Leerlingen

Klassen Voeg een klas toe **Importeer klassenstructuur** Verwijderen

Welkom bij klassenbeheer van uw school. Maak hier voor de gehele school klassen aan en beheer ze. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school.

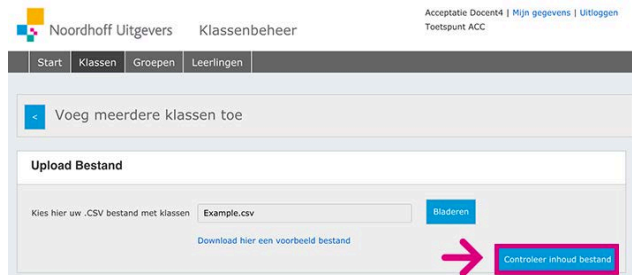
<input type="checkbox"/>	Klas naam	Leerjaar	Niveau	
<input type="checkbox"/>	Klas 3a	3	HAVO	▶
<input type="checkbox"/>	Klas Bart	3	Havo	▶
<input type="checkbox"/>	Naam klas 1	1	1	▶
<input type="checkbox"/>	Naam klas 2	2 & 3	A	▶

24 items in 3 pages

## □ Stap 9.

U kunt hier een CSV bestand importeren met de klassengegevens van de schoollocatie.

Klik op 'controleer inhoud bestand' om eventueel in het CSV bestand wijzigingen aan te brengen.



Acceptatie Docent4 | Mijn gegevens | Uitloggen  
Toetspunt ACC

Start | Klassen | Groepen | Leerlingen

Voeg meerdere klassen toe

Upload Bestand

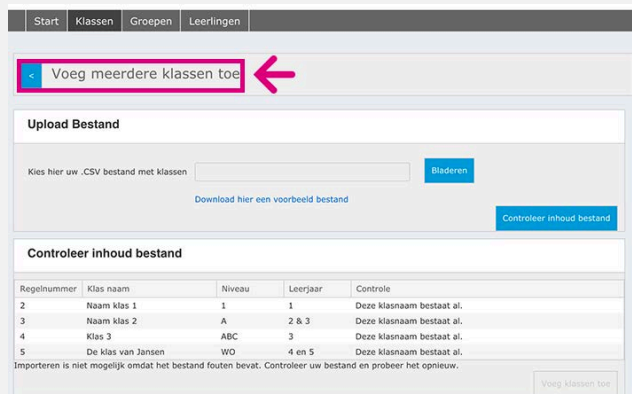
Kies hier uw .CSV bestand met klassen  Bladeren

[Download hier een voorbeeld bestand](#) → **Controleer inhoud bestand**

## □ Stap 10.

Klik boven op 'voeg meerdere klassen toe' om terug te keren naar het klassenoverzicht.

Selecteer nu de klassen die u dit jaar onder uw hoede heeft. U bent nu klaar met het kiezen van de klas of klassen.



Start | Klassen | Groepen | Leerlingen

**Voeg meerdere klassen toe** ←

Upload Bestand

Kies hier uw .CSV bestand met klassen  Bladeren

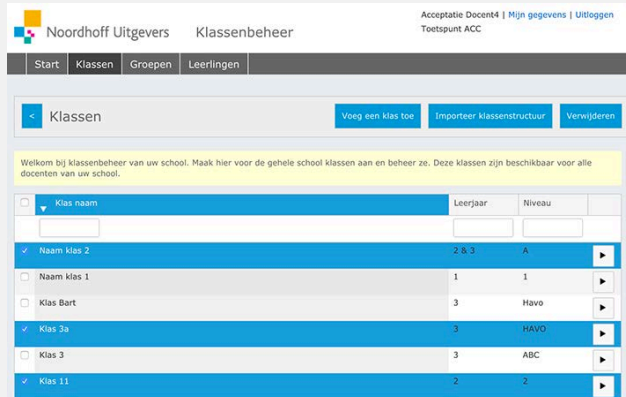
[Download hier een voorbeeld bestand](#) Controleer inhoud bestand

Controleer inhoud bestand

Regelnummer	Klas naam	Niveau	Leerjaar	Controle
2	Naam klas 1	1	1	Deze klasnaam bestaat al.
3	Naam klas 2	A	2 & 3	Deze klasnaam bestaat al.
4	Klas 3	ABC	3	Deze klasnaam bestaat al.
5	De klas van Jansen	WO	4 en 5	Deze klasnaam bestaat al.

Importeren is niet mogelijk omdat het bestand fouten bevat. Controleer uw bestand en probeer het opnieuw.

Voeg klassen toe



Acceptatie Docent4 | Mijn gegevens | Uitloggen  
Toetspunt ACC

Start Klassen Groepen Leerlingen

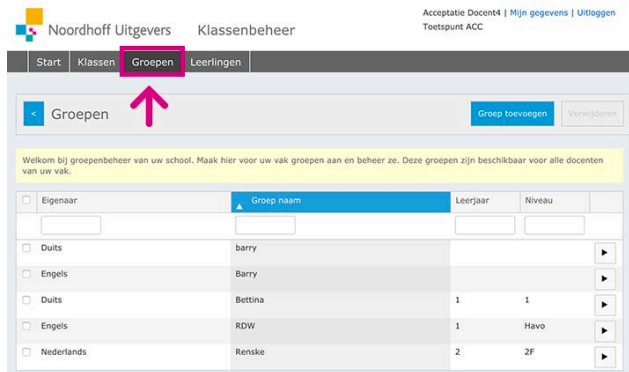
< Klassen Voeg een klas toe Importeer klassenstructuur Verwijderen

Welkom bij klassenbeheer van uw school. Maak hier voor de gehele school klassen aan en beheer ze. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school.

Klas naam	Leerjaar	Niveau
Naam klas 2	2, 8, 3	A
Naam klas 1	1	1
Klas Bart	3	Havo
Klas 3a	3	HAVO
Klas 3	3	ABC
Klas 11	2	2

## □ Stap 11.

Om groepen aan te maken kiest u bovenin het scherm voor groepen. Dat kan ook rechtstreeks vanuit het startscherm. Groepen maakt u voor uw vaksectie, niet voor de school.



Acceptatie Docent4 | Mijn gegevens | Uitloggen  
Toetspunt ACC

Start Klassen Groepen Leerlingen

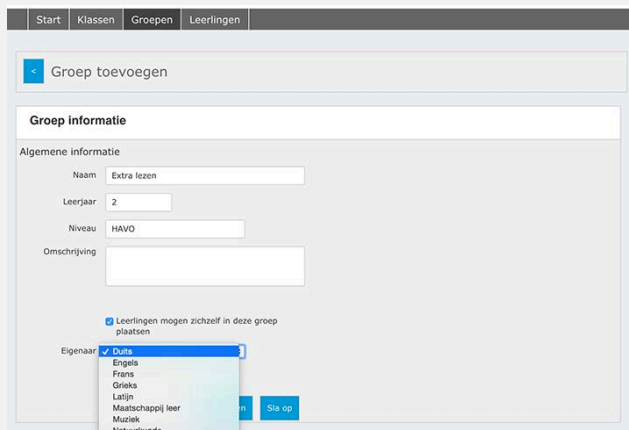
< Groepen Groep toevoegen Verwijderen

Welkom bij groepenbeheer van uw school. Maak hier voor uw vak groepen aan en beheer ze. Deze groepen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw vak.

Eigenaar	Groep naam	Leerjaar	Niveau
Duits	barry		
Engels	Barry		
Duits	Bettina	1	1
Engels	RDW	1	Havo
Nederlands	Renske	2	2F

## □ Stap 12.

Klik op 'groep toevoegen' en vul de gegevens in. Selecteer of leerlingen zich zelf in een groep mogen plaatsen. Kies onder eigenaar uw vak en sla op.



Start Klassen Groepen Leerlingen

< Groep toevoegen

**Groep informatie**

Algemene informatie

Naam Extra lezen

Leerjaar 2

Niveau HAVO

Omschrijving

Leerlingen mogen zichzelf in deze groep plaatsen

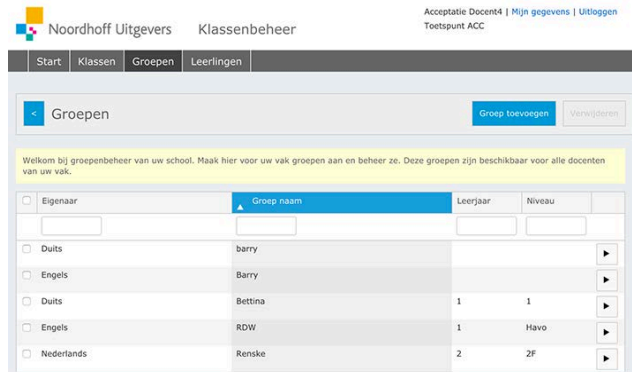
Eigenaar **Duits**

- Engels
- Frans
- Grieks
- Latijn
- Maatschappij leer
- Muziek
- Natuurkunde

Sla op

### □ Stap 13.

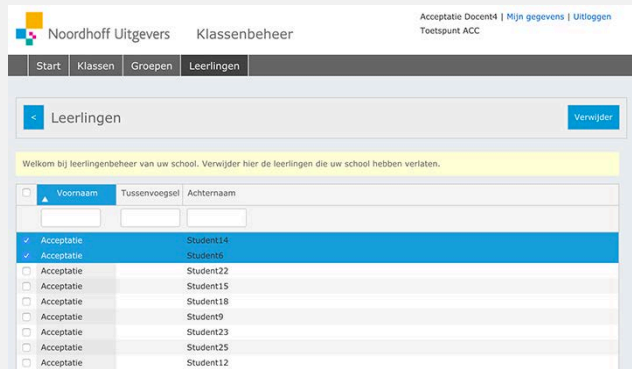
Als u klaar bent sluit dan het venster en selecteer de groep. U kunt ook hier, net als bij klassen, leerlingen toevoegen of verwijderen.



Eigenaar	Groep naam	Leerjaar	Niveau
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Duits	barry		
<input type="checkbox"/> Engels	Barry		
<input type="checkbox"/> Duits	Bettina	1	1
<input type="checkbox"/> Engels	RDW	1	Havo
<input type="checkbox"/> Nederlands	Renske	2	2F

### □ Stap 14.

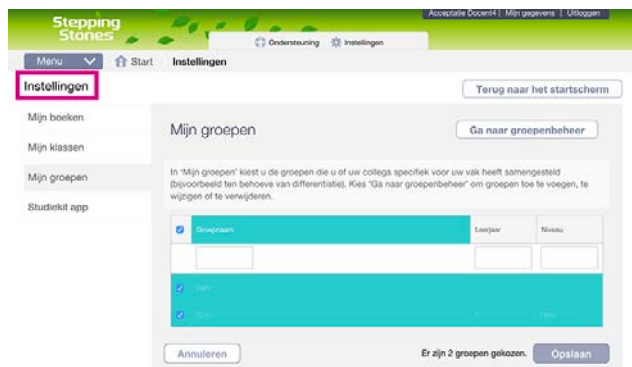
Klik weer boven op 'groepdetails'. Via de knop 'leerlingen' komt u in het leerlingenbeheer. Verwijder hier de leerlingen die uw school hebben verlaten.



	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student14
<input checked="" type="checkbox"/>	Acceptatie		Student6
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student22
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student15
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student18
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student9
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student23
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student25
<input type="checkbox"/>	Acceptatie		Student12

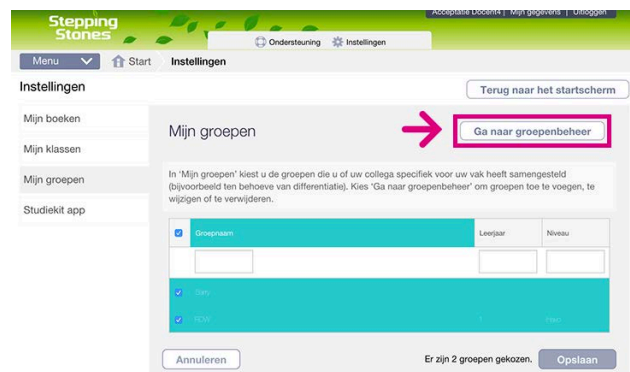
### □ Stap 15.

Als u nu inlogt in de online docentomgeving van uw methode, ziet u onder 'instellingen' uw klassen en groepen terug.



Groepnaam	Leerjaar	Niveau
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

Via de knop 'Ga naar Klassen- of groepenbeheer' kunt u altijd weer terugkeren in het beheermenu om gegevens aan te passen.



## Vragen en ondersteuning

Voor vragen en ondersteuning kunt u terecht op [www.mijnnoordhoff.nl](http://www.mijnnoordhoff.nl) of neem contact op met onze klantenservice.